

Checkliste Unterlagen TS Abnahme

Stand: XX.XX.20XX

Adresse:

Stationsbezeichnung: TS Pxxxx Fa. XXX

Nr.	Unterlagen	eingereicht	fehlt
1.	Netzanschlussvertrag Strom		
2.	Anschlussnutzungsvertrag Strom		
3.	Inbetriebsetzungsauftrag		
4.	Inbetriebsetzungsprotokoll		
5.	Erdungsprotokoll (Vordruck E.6 aus der VDE AR-N 4110) + Doku Erdungsanlage/Fundamenterdung gem. DIN 18014 bei integrierten Trafostationen		
6.	Errichterbestätigung (auch in 4. Inbetriebsetzungsprotokoll enthalten)		
7.	Fertigmeldung/Zählerbedarfsmeldung (Anschl. v. Anlagen) im Online-Netzanschlussportal. <i>Ist mit dem Netzanschlusswesen abzustimmen.</i>		
8.	Aktuelle Schaltpläne (insb. Singe-Line-Diagramm der MS-SA)		
9.	Prüfbescheinigung MS-Anlage		
10.	Datenblatt + Prüfschein Trafo		
11.	Schutzprüfprotokoll inkl. ausgefülltes SWU-Vorgabeblatt <i>Ab 1 MW oder ab 2 Trafos → Leistungsschalter in der Übergabe.</i>		
12.	Typprüfprotokoll oder Berechnung der Druckentlastung der Mittelspannungsschaltanlage <i>bei nicht typgeprüften Gebäuden.</i>		
13.	Es wird eine Prüfbescheinigung für Wandler benötigt, <i>wenn diese nicht von der SWUN-ausgegeben wurden.</i>		
14.	Anderweitiger Messstellenbetreiber <i>muss die Messung schriftlich als betriebsbereit erklären und bei der Inbetriebnahme vor Ort sein.</i>		
15.	Bestätigung/Beschreibung dauerhafte Zugänglichkeit (3-Zeiler)		

Die Unterlagen sind an die folgende E-Mail zu senden: swutrafostationen@ulm-netze.de

Bitte reichen Sie die Unterlagen gesamthaft ein und beschriften diese wie in der Checkliste angegeben (mit Nummer und einer eindeutigen Kurzbezeichnung).

Bitte geben Sie in jedem Fall die vollständige Adresse der Trafostation an, um diese eindeutig zuordnen zu können.